

## **CoWorking Hausordnung im BIZ Munderfing**

1. Alle BenutzerInnen verlassen den Arbeitsplatz aufgeräumt und sauber. Alle Bereiche, insbesondere der Küchenbereich, der Besprechungsbereich und die sanitären Anlagen sind so sauber zu hinterlassen, dass sich dem/der nächsten NutzerIn ein reinliches Gesamtbild bietet. Mitgebrachte Lebensmittel dürfen nicht im Küchenbereich (insbesondere Kühlschrank) bevorratet werden. Müll ist in den dafür vorgesehenen Abfalleimern zu entsorgen. Für nicht sachgerecht entsorgte Kundenunterlagen im Papiermüll haftet der/die NutzerIn selbst.
2. Bei Verlassen der Räume ist die Tür zu schließen, und darf nicht dauerhaft entriegelt werden. NutzerInnen ohne gültiges Ticket und BesucherInnen dürfen keine Arbeitsplätze besetzen und in Anspruch nehmen.
3. Generell gilt in allen Räumlichkeiten des BIZ Munderfing, also auch in den CoWorking Räumen ein absolutes Rauchverbot. Ebenso dürfen keine Tiere mitgebracht werden.
4. Es ist darauf zu achten, dass Gespräche in rücksichtsvoller Lautstärke geführt werden. Telefonate sind ebenfalls in rücksichtvoller Lautstärke zu führen. Für länger Telefonate ist der Raum beim Kopiergerät besonders gut geeignet.
5. Notebooks und Rechner sowie sonstige private Gegenstände sind in den zugewiesenen Containern vor Diebstahl zu sichern bzw. vor Verlassen des CoWorking Bereichs mitzunehmen oder ebenfalls in den Rollcontainer zu deponieren. Das BIZ Munderfing übernimmt keine Haftung für Gegenstände der NutzerInnen und BesucherInnen im Haus.
6. Elektrische Geräte (Rechner, Lampen etc.) sind bei Verlassen des Arbeitsplatzes auszuschalten.
7. Der Grundsatz unseres Miteinander ist Vertrauen. Dies gilt sowohl für Abrechnungen (vgl. kostenpflichtige Zusatzservices) als auch untereinander. Deshalb wird selbstverständlich niemals in Arbeitsmaterialen anderer CoWorkerInnen ohne deren ausdrückliche Zustimmung Einsicht genommen. Des Weiteren gelten die aktuellen Datenschutzbestimmungen.